

ПРОЕКТ

Министерство культуры Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Елабужский колледж культуры и искусств»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Елабужского колледжа
культуры и искусств

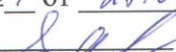
Приказ № 253 от 29-08 2018г.

 А.Г. Акберова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отраслевом ресурсном центре профессионального образования
Республики Татарстан

«Принято»

на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08.2018 г.
секретарь  Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-содержательную основу деятельности отраслевого Ресурсного центра профессионального образования Республики Татарстан (далее РЦ).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Елабужский колледж культуры и искусств» (далее Колледж), миссия которого повышение качества профессионального образования и квалификации работников отрасли культуры.

1.3. В своей деятельности РЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РТ, Министерства культуры РТ, Примерным Положением об отраслевом ресурсном центре профессионального образования Республики Татарстан (приказ Министерства образования и науки РТ № 4205,13 от 13.11.2013г.), Уставом Колледжа, локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность РЦ, как структурного подразделения, осуществляется в соответствии с действующими лицензиями, выданными Колледжу.

1.5. Ресурсный центр создан на основании приказа Министерства культуры РТ и Министерства образования и науки РТ от 09.07.2018 № 770од/под – 1071/18

1.6. Предложения по дополнению и изменению настоящего Положения рассматриваются на Педагогическом совете Колледжа, и утверждается учредителем.

2. Организационное обеспечение РЦ

2.1. Ресурсный центр является мобильным образовательно-методическим структурным подразделением Колледжа, который способен быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, запросам работодателей и потребителей образовательных услуг; обеспечивать взаимодействие профессионального образования, руководства отраслевого министерства и сети учреждений культуры; осуществлять информационное, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение деятельности специалистов социально-культурной сферы в соответствии с современными требованиями экономического развития региона.

2.2. Главной **целью** деятельности ресурсного центра является: обеспечение качественного уровня профессионального образования и эффективной непрерывной профессиональной подготовки специалистов культуры среднего звена на основе отраслевой и образовательной интеграции, прогрессивных технологий, новейшего материально-технического обеспечения, аккумуляции ресурсов сетевых партнеров в условиях функционирования социально-образовательного кластера в сфере культуры и искусства.

2.3. Для достижения поставленной цели ресурсный центр ставит перед собой следующие **задачи**:

– внедрение инновационной технологии сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений, отраслевых государственных структур и учреждений сферы культуры и эффективное использование их ресурсов;

- создание современной, высокотехнологичной, информационно-методической образовательной базы непрерывного профессионального обучения специалистов культуры;

- расширение спектра образовательных услуг посредством разработки и реализации новых основных учебных программ и программ дополнительного профессионального образования, теоретического и практического обучения с использованием современных образовательных технологий.

- создание условий для профессионального обучения различных возрастных категорий населения, людей с ограниченными возможностями (профориентация, предпрофильное и профильное обучение, профподготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка, индивидуальное обучение, обучение на дому) с использованием современных педагогических, информационно-коммуникационных технологий;

- осуществление мониторинга рынка труда и востребованности специалистов культуры, качества процесса подготовки выпускников и профессиональных компетенций работающих специалистов

- методическое сопровождение деятельности специалистов учреждений культуры (мониторинг затруднений специалистов, оказание методической и практической помощи, обобщение и распространение лучшего опыта, методическое сопровождение деятельности специалистов, адаптация к новшествам).

2.4. В своей деятельности ресурсный центр руководствуется следующими **принципами**:

- *принцип сетевого партнерства*, предполагающий реализацию гибких форм сотрудничества учреждений и организаций государственной, образовательной, социальной и культурной сферы;

- *принцип непрерывности образования*, обеспечивающий обучающимся переход от одной образовательной программы к другой на основе взаимосвязи и преемственности образовательных программ различного уровня и направленности;

- *принцип концентрации и свободного доступа* к ресурсам центра, обеспечивающий взаимодействие по использованию имеющихся ресурсов учреждений-партнеров;

- *принцип саморазвития*, предусматривающий формирование механизма деятельности ресурсного центра на основе заказа различных заинтересованных структур в условиях сетевого взаимодействия;

- *принцип экономической эффективности*, предполагающий реализацию модели аккумулируемого многоканального финансирования, привлечения ресурсов сетевых партнеров, кооперация с организациями и учреждениями образования и культуры для организации производственной практики, стажировок преподавателей, реализации интегрированных учебных планов, методической помощи учреждениям культуры.

2.5. Для осуществления деятельности ресурсному центру из фондов Колледжа выделяются необходимые площади, штатные единицы и рабочие места.

3. Основные виды деятельности ресурсного центра

3.1. Основным видом деятельности РЦ является - **образовательная деятельность**, она организуется на основе социального заказа, использования современного оборудования, инновационных технологий, прогрессивных ресурсов учреждений-партнеров.

3.1.1. Образовательная деятельность включает в себя: разработку, корректировку и реализацию образовательных программ профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

- программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальностям, реализуемым колледжем;
- программ дополнительного второго образования по специальностям, реализуемым колледжем;
- программ профессиональной переподготовки по специальностям, реализуемым колледжем;
- программ повышения квалификации специалистов сферы культуры и дополнительного образования детей;
- адаптированных образовательных программ в рамках инклюзивного обучения и обучения граждан пенсионного возраста;
- программ обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья;
- программ профессиональной адаптации молодых специалистов;
- программ предпрофессионального обучения учащихся общеобразовательных школ;
- программ для повышения квалификации специалистов работающих с пожилыми людьми, преподавателей дополнительного образования детей;
- программ развития талантливых детей;
- разработка и реализация программ дистанционного обучения граждан;
- разработка и реализация программ стажировок, семинаров, мастер-классов, тренингов;
- разработка и реализация образовательных программ специальностей, востребованных на рынке труда (сфера туризма, обслуживания и др.) по запросам потребителей.
- реализация дополнительных образовательных услуг на возмездной основе.

3.1.2. В зависимости от возможностей и потребностей заказчиков образовательные программы могут реализоваться РЦ в различных формах: очной (дневной), очно-заочной (вечерней, сменной, воскресной каникулярной, параллельной), дистанционной, экстерната, обучения по индивидуальным планам, а также возможно сочетание различных форм обучения.

3.1.3. Прием на обучение в РЦ оформляется на основании письменного договора, сметы, модульного учебного плана, утвержденного директором и представителем работодателя.

3.1.4. Основные требования и правила, касающиеся образовательного процесса в РЦ, определяются в соответствии с Уставом учреждения, а организация, объем, порядок обучения регламентируется соответствующими локальными актами Елабужского колледжа культуры и искусств.

3.1.5. Для организации учебного процесса в РЦ обучаемые объединяются в группы по профилю обучения. Численность обучаемых в учебных группах, периодичность обучения, система оценок, форма и порядок аттестации определяется администрацией колледжа.

3.2. Социально-ориентированная деятельность

- разработка и реализация программ развития социального партнерства;
- реализация программ содействия трудоустройству выпускников;
- разработка и реализация индивидуальных программ профессионализации молодого специалиста;
- нормативно-правовое обеспечение взаимодействия образовательных учреждений и социальных партнеров;
- создание центра профессиональной карьеры;
- проведение конкурсов профессионального мастерства.

3.3. Информационно-методическая деятельность

- создание, пополнение и тиражирование информационно-методической базы, профессиональной библиотеки и медиатеки с выходом коллективного пользования в Интернет, картотеки творческого опыта специалистов сферы культуры и искусства, фонда инноваций;
- создание и обеспечение деятельности единого информационного сайта РЦ с сетевыми партнерами;
- обеспечение учреждений-партнеров профессиональной, статистической и методической, творческой информацией;
- мониторинг запросов потребителей образовательных услуг, требований работодателей к квалификации выпускников и специалистов учреждений культуры, потребностей и затруднений работающих специалистов;
- разработка методических материалов по заказам учреждений отрасли культуры и искусств и справочных пособий, сценарных материалов и пр.);
- организация работы творческих групп, семинаров, конференций, практикумов для работников дополнительного образования и специалистов сферы культуры и искусства;
- использование средств массовой информации для освещения совместной деятельности РЦ и учреждений культуры.
- организация и проведение дискуссий, видеоконференций, вебинаров, творческих олимпиад, форумов и др. по профессиональным вопросам и проблемам.

3.4. Экспертно-консультационная деятельность

- оказание консультативной, методической и практической помощи учреждениям культуры разных уровней и ведомств;
- проведение экспертизы программ, проектов, сценариев и других учебных и творческих материалов по профилю работы ресурсного центра;
- организация независимой оценки качества деятельности специалистов учреждений культуры с учетом требований профессионального стандарта;
- проведение консультаций специалистов ресурсного центра по вопросам профиля работы;
- поддержка инновационных проектов, творческих разработок специалистов, экспериментальных площадок муниципального, регионального и республиканского уровня в сфере культурно-досуговой деятельности.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса ресурсного центра являются педагогические работники колледжа и других профильных образовательных организаций, привлекаемых к деятельности РЦ, обучающиеся и их родители (законные представители), специалисты учреждений культуры (работодатели), сетевые партнеры.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса и деятельности РЦ устанавливаются Уставом, соответствующими локальными актами Елабужского колледжа культуры и искусств, настоящим Положением.

4.3. Взаимные обязанности участников образовательного процесса и деятельности РЦ возникают:

- для педагогических работников – с момента издания приказа о приеме на работу,

- для работников, привлекаемых из других профильных организаций – с момента заключения договора о сотрудничестве и приказа директора колледжа;
- для обучающихся – с момента издания приказа о зачислении на обучение по основным или дополнительным программам,
- для специалистов учреждений культуры – с момента подписания индивидуального договора об оказании услуг;
- для сетевых партнеров – с момента подписания договора о сетевом взаимодействии.

5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Ресурсный центр осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную законодательством, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2. Источником формирования материально-технической базы РЦ является имущество Колледжа, перед которым центр несет ответственность за его сохранность и эффективное использование.

5.3. Финансирование РЦ осуществляется по смешанному типу - за счет средств бюджета и внебюджетных средств, источниками финансирования являются:

- бюджетное финансирование, оформляемое отдельным разделом в бюджетной смете Колледжа;

- внебюджетное финансирование, осуществляемое за счет коммерческой деятельности РЦ (образовательные, методические, информационные, консультативные, диагностические, творческие услуги, издательская и производственная деятельность); спонсорских и благотворительных взносов, добровольных пожертвований, грантов государственных и некоммерческих учреждений; средств сетевых партнеров; других, не запрещенных законом поступлений.

5.3.1. Бюджетная и внебюджетная деятельность оформляется отдельным разделом бюджетной классификации сметы колледжа, согласно кодов доходов и расходов бюджета.

5.4. РЦ осуществляет оперативный, аналитический и бухгалтерский учет в составе баланса колледжа. Ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме. Представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в составе отчета Колледжа.

5.5. Для основной постоянной работы в Ресурсном центре привлекаются высококвалифицированные специалисты Елабужского колледжа культуры и искусств, имеющие высшее профильное образование и стаж работы не менее 5 лет.

5.6. Специалистам колледжа, участвующим в деятельности ресурсного центра производится надбавка в размере 20% от оклада.

5.7. Для работы в учебно-консультационных пунктах, находящихся на базе учреждений культуры муниципальных районов республики привлекаются специалисты соответствующего направления на договорной основе с почасовой оплатой труда.

5.5. Контроль за экономической и финансово-хозяйственной деятельностью РЦ, бухгалтерским и налоговым учетом, отчетностью осуществляет директор и главный бухгалтер колледжа.

6. Управление деятельностью РЦ

6.1. Управление деятельностью ресурсного центра осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением директором Колледжа.

6.2. Непосредственное управление текущей деятельностью РЦ осуществляет руководитель на правах заместителя директора по ресурсному центру, несет ответственность за деятельность центра, подотчетен директору Колледжа, назначается и освобождается от должности приказом.

6.3. Заместитель директора по РЦ свою деятельность осуществляет в пределах компетенции, определяемой законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа, настоящим Положением.

6.3.1. Заместитель директора по РЦ действует:

- от имени Колледжа, по доверенности представляет его интересы в государственных органах, организациях, учреждениях-партнерах;
- согласовывает деятельность РЦ по всем направлениям с директором колледжа;
- определяет структуру и штатное расписание РЦ по согласованию с директором Колледжа;
- определяет должностные обязанности работников РЦ;
- разрабатывает и предоставляет на утверждение директору программу развития и текущей деятельности РЦ;
- организует эффективную деятельность РЦ в соответствии с утвержденной программой и планами;
- привлекает на договорной основе сторонние организации и специалистов для проведения образовательной, информационно-методической и экспертно-консультационной, научной и экспериментальной деятельности РЦ;
- обеспечивает открытость деятельности РЦ, отчитывается в проделанной работе перед соответствующими органами.

6.4. В прямом подчинении руководителя РЦ находятся администратор, старший методист.

6.4.1. Администратор РЦ:

- ведет служебную документацию;
- отвечает за информационно-коммуникационное обеспечение РЦ;
- создает Web-сайты, отвечает за их работу и обновление;
- разрабатывает и реализует рекламу услуг;
- отвечает за техническое и программное обеспечение видеоконференций, вебинаров и др. мероприятий;
- осуществляет распространение рекламных, информационных, методических и образовательных материалов.

6.4.2. Старший методист РЦ является организатором и координатором всех видов деятельности РЦ:

- создает и пополняет информационный фонд по обеспечению процесса деятельности РЦ;
- формирует банк данных образовательной, методической, экспертно-консультационной и др. деятельности РЦ;
- устанавливает деловые контакты с учреждениями-партнерами;
- обеспечивает нормативно-методическое сопровождение деятельности РЦ;
- организует профессиональное общение специалистов и информационно-методические мероприятия.

7. Права и обязанности РЦ

7.1. Ресурсный центр имеет право:

- организовывать на базе учреждений культуры муниципальных районной РТ учебно-консультационные пункты для оказания образовательных и иных услуг, не противоречащих законодательству, Уставу Колледжа и настоящему Положению;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса и заявок потребителей услуг;
- вести предпринимательскую деятельность без ущерба основной уставной деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Колледжа;
- оказывать юридическим и физическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ на договорной основе, но не могут быть оказаны взамен и рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- привлекать к деятельности РЦ в качестве соисполнителей, специалистов из других образовательных или культурно-досуговых учреждений на договорной основе;
- экспортировать образовательные, информационно-методические, экспертно-консультационные и др. услуги РЦ, на условиях возмездной оплаты за пределы Республики Татарстан;
- сотрудничать, обмениваться опытом, организовывать совместные мероприятия с образовательными организациями, учреждениями культуры и искусства соседних регионов и ближнего зарубежья;
- поощрять и премировать своих сотрудников, согласно имеющимся нормативным локальным актам.

7.2. Ресурсный центр обязан:

- согласовывать свою деятельность с директором Елабужского колледжа культуры и искусств, отраслевыми министерствами, работодателями, сетевыми партнерами;
- развивать материально-техническую базу и технологии деятельности;
- предоставлять информацию о своей деятельности по просьбе соответствующих организаций и лиц;
- иметь открытый доступ через сети Интернет к материалам основных видов деятельности РЦ;
- осуществлять свою деятельность в рамках законодательства РФ, устава и нормативно-правовых актов Колледжа, настоящего Положения